

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета Учреждения  
Протокол № 2 от «1» декабря 2021 г.  
Согласовано  
Председателем Родительского Комитета  
Учреждения  
*Кочерина* /В.В. Кочерина  
Протокол № 1  
от «1» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ «Детский сад № 90»  
*Варежкина М. В.*  
подпись № 90 Ф.И.О.  
Приказ № 77 от «1» декабря 2021 г.



**Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам  
разных направленностей МДОУ «Детский сад № 90»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности в МДОУ «Детский сад № 90» (далее Правила) разработаны в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196);
  - Приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом МДОУ «Детский сад № 90» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной (далее Программы).

**2. Организация приема на обучение**

- 2.1. Прием на обучение по Программам осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

**3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

- 3.1. Прием детей на обучение по Программам осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. Форма заявления утверждается заведующим дошкольного учреждения.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) дата рождения ребенка
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- и) о направленности группы, реализующей Программу;
- к) о желаемой дате приема на обучения.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ,

3.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Программой, Положением об оказании платных образовательных услуг МДОУ «Детский сад № 90», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые МДОУ «Детский сад № 90» и другими нормативными документами, регламентирующими осуществление обучения по Программам, Копии данных документов размещаются на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

Факт ознакомление родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по Программам и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

3.5. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. С родителями (законными представителями), подавшими заявление на зачисление их ребенка на обучение по Программам, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения (юридического лица);
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;
- в) место нахождения Учреждения;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося, его контактный телефон (при наличии);
- д) место жительства родителя (законного представителя) обучающегося;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, родителя (законного представителя) и обучающегося.

- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Зачисление ребенка в группы, реализующие Программы, оформляется приказом руководителя.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников из групп, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

4.1. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление обучающегося из группы, реализующей Программы, производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением Программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению Программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника из группы, реализующей Программы, осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации.

В случае досрочного прекращения обучения по Программам, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении обучающегося из группы, реализующей Программы, заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действует до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.